

جمعية البر الخيرية

بمحافظة المذنب



الخطة التشغيلية لجمعية البر بالمذنب



جمعية البر الخيرية بمحافظة المذنب

الخطة التشغيلية

1441هـ

اهداف التخطيط:

يبرز الأهداف لكل العاملين في الجمعية وفي اللجان الإعلامية مما يساعد في سرعة تحقيقها. يحدد للجنة الإعلامية الكفاءات البشرية التي تحتاج إليها ويحدد مواردها المالية وربما ساعد على توفيرها أيضا. ينسق العمل بين اللجنة الإعلامية وبقية اللجان العاملة في الجهة الخيرية. يساعد في معرفة المشكلات المتوقع حدوثها ويعمل على تلافيتها أو تخفيف أثارها. يساعد على تحقيق الرضا بين موظفي الجمعية ويساهم في زيادة عطائهم وإنتاجهم. يعود كل العاملين على النظام ويحدد المراحل والأوقات الزمنية للتنفيذ ويوضح قواعد ومواصفات العمل. يساعد في تحقيق الرقابة للمسؤولين في الجمعية ومتابعة العمل وهو من أهم عوامل تحقيق الأهداف الإعلامية التي يصبو إليها المخطط. يحقق الأهداف بأقل قدر من التكاليف، كما أنه يسهل تنفيذ العمل ويساعد في السيطرة عليه.

أنواع الأهداف:

- 1- أهداف مستمرة تتناول السياسات والإجراءات والقواعد العامة.
- 2- أهداف ذات الاستعمال الواحد: التي توضع لإنجاز مهمة محددة في فترة محددة.
- 3- أهداف متعلقة بالمسائل العامة التي تؤثر على النشاط وعلى نحو عام.
- 4- أهداف إدارية: وهي التي تركز على طريقة تحقيق الأهداف للإطار الزمني.

وتنقسم الخطط وفقا إلى:

أ. أهداف طويلة الأجل. 2. أهداف متوسطة الأجل. 3. أهداف قصيرة الأجل.

الأهداف الإستراتيجية لعام 2020م :

تعزيز القدرات المالية للمجمع الطبي

اثراء التنوع والاستدامة في مصادر تنمية الموارد المالية

استكمال البنية التحتية للجمعية

تقديم الدعم والمساندة الإرشادية بأنواعها للأسر المستفيدة

تعزيز الشراكة المجتمعية ورعاية المتطوعين

رفع كفاءة نظام الحوكمة والتحول الالكتروني
تنمية وبناء قدرات العاملين بالجمعية
ابتكار فرص العمل المستدامة للأسر المنتجة والشباب

عوامل النجاح الحرجة "الأكثر أهمية" :

- 1- وضوح الرؤية.
- 2- تفاعل مجلس الإدارة بجميع أعضائه.
- 3- مدير تنفيذي متفرغ لديه رؤية واضحة لتحقيق الأهداف ذا خبرة مناسبة.
- 4- موارد مالية كافية.
- 5- فاعلية اللجان المُشكلة.
- 6- شراكات متميزة.

توجيهات:

- 1- رؤية الجمعية ورسالتها ومجال عملها واضح لكي يساعد في صياغة خطة العمل وطبيعة البرامج.
- 2- عقد ورش عمل ومجموعات تركيز لمراجعة وتحديث مبادرات عمل الجمعية.
- 3- المدير التنفيذي ضابط اتصال وتنسيق ومتابعة داخل اللجان .
- 4- وضوح المهام للجان المختلفة والمدير التنفيذي وجميع العاملين بالجمعية.
- 5- يجب أن يكون حجم التوقعات متناسب مع طبيعة مجلس الإدارة وقدراته وإمكاناته المادية والبشرية.
- 6- استعجال النتائج، وحرق المراحل مؤشر فشل، ودليل تخطيط.
- 7- استنساخ الخطط المشابهة دون تعديل وتكييف بداية غير موفقة وشهادة وفاة مبكرة.
- 9- الاستفادة من أعضاء الجمعية العمومية ومتطوعين من المجتمع في عضوية اللجان المشكلة.

اللجان المقترحة:

- 1- لجنة المجمع الطبي.
- 2- لجنة المشاريع. (المباني)
- 3- لجنة التخطيط والتطوير.
- 4- لجنة تكافل.
- 5- لجنة العلاقات والإعلام. (التسويق)
- 6- لجنة التوظيف (الموارد البشرية)

رسالة الجمعية:

مؤسسة خيرية تسهم في سد حاجة المجتمع في محافظة المذنب بالمجالات الخيرية والاجتماعية والصحية بأفضل الوسائل والأساليب العلمية والإدارية والتقنية .

الأهداف

- تقديم المساعدات النقدية والعينية إلى الأسر والأفراد والخدمات العلاجية للمرضى وإعانة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- العمل على تكوين موارد ثابتة تضمن للجمعية الاستمرار في عملها النبيل .
- إتاحة الفرصة لذوي الثراء للإنفاق والبذل والعطاء.
- المشاركة في دعم المرافق العامة.

استكمال البنية التحتية للجمعية					الهدف الثالث	
لجنة المشاريع برئاسة عضو مجلس الإدارة وعضوية المدير التنفيذي وسكرتيريه الموظف المختص بالجمعية					مسؤول المتابعة	
وقت التنفيذ	التك لفة	الم تح قق	الم سته دف	المؤشرات او الشاهد	مسؤول التنفيذ	الأنشطة
						المبنى الإداري
						وقف البر

الرعاية الاجتماعية المتميزة للأسر المحتاجة					الهدف	
لجنة الرعاية الاجتماعية برئاسة عضو مجلس الإدارة وعضوية المدير التنفيذي وسكرتيريه الموظف المختص بالجمعية					مسؤول المتابعة	
وقت التنفيذ	ال تك لفة	الم تح قق	الم سته دف	المؤشرات او الشاهد	مسؤول التنفيذ	الأنشطة

						مساعدات شهرية	ا غ ا ث ة
						مساعدة اجار	
						مساعدة طارئة	
						مساعدة صحية	
						مساعدة عينية	
						سقيا الماء	
						فسحة الطالب	
							ت ط و ي ر
						تدريب وتأهيل ابنا الأسر المحتاجة	
						ابتكار فرص العمل المستدامة للأسر المنتجة والشباب	ت م ك ي ن

تعزيز الشراكة المجتمعية ورعاية المتطوعين						الهدف
لجنة.....برئاسة عضو مجلس الإدارة وعضوية المدير التنفيذي وسكرتيريه الموظف المختص بالجمعية						مسؤول المتابعة
وقت التنفيذ	التك لفة	الم تح قق	الم سنه دف	المؤشرات او الشاهد	مسؤول التنفيذ	الأنشطة

الهدف التاسع						
رفع كفاءة نظام الحوكمة والتحول الالكتروني						
مسؤول المتابعة						
لجنة التخطيط والتطوير برئاسة عضو مجلس الإدارة وعضوية المدير التنفيذي وسكرتيريه الموظف المختص بالجمعية						
وقت التنفيذ	التك لفة	الم تح قق	الم سنه دف	المؤشرات او الشاهد	مسؤول التنفيذ	الأنشطة
				تحقيق 85% من المتطلبات		الإستيفاء بمتطلبات مكين
				عدد مقترحات التحسين		المراجعة الداخلية
				نسبة التحول التقني في معاملات الجمعية		التحول التقني
				عدد التقارير المقدمة لمجلس الجمعية		متابعة الخطة التشغيلية

